

Plan de acción formalizado

1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: Q3426
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
- d. Siglas:
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 3019
- f. Unidad Responsable (UR): ISAPEG INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
- g. Siglas UR: ISAPEG
- h. Fecha de Documentación: 25/10/23

2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: BAAST IDEAS
- b. Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados
- c. Año de Evaluación: 2022

3. Compromisos

Num: 2359

- a. Contenido de la recomendación: Replantear y reformular la problemática, para que ésta se conciba como un padecimiento o afectación de parte de un grupo de población particular y que presenta (o pudiera presentar) la necesidad que justifica el Programa (población potencial y población objetivo). Posteriormente, se sugiere definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, así como establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento al logro de los objetivos y metas del programa con base en dicha población objetivo.
- b. Relevancia: Vinculatoria
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Se ajustará la problemática en el diagnóstico y en la MIR. Se replanteará la población potencial y objetivo, así como una metodología de seguimiento
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Documento Diagnóstico y MIR del Programa
- i. Resultados Esperados: Mejorar el documento Diagnóstico y la MIR
- j. Fecha de Término: 30/11/23



Plan de acción formalizado

Num: 2360

- a. Contenido de la recomendación: Replantear algunos aspectos del Resumen Narrativo, Indicadores y Medios de Verificación de la MIR en distintos niveles, para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma. De forma relevante: a) Nivel del Fin: modificar el Resumen Narrativo e Indicador para orientarlos hacia la contribución del Programa a mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses. b) Propósito: adaptar el Resumen Narrativo y el Indicador al objetivo de reducir el consumo de ATOD en los jóvenes y/o adolescentes.
- b. Relevancia: Vinculatoria
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Se replantearán aspectos del Resumen Narrativo, Indicadores y Medios de Verificación de la MIR en distintos niveles, para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma. De forma específica se replantean indicadores a nivel del fin y propósito
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: MIR del Programa actualizada
- i. Resultados Esperados: MIR mejorada para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma.
- j. Fecha de Término: 30/11/23

Num: 2361

- a. Contenido de la recomendación: Replantear y fortalecer algunos apartados de los indicadores de las Fichas Técnicas: a) Ajustar los valores de las "Líneas base", para que su unidad de medida y magnitud sean congruentes y consistentes con la naturaleza del indicador, b) Incorporar el valor del indicador de Fin para el conjunto de los 46 municipios de la entidad para el 2022, c) Incluir notas técnicas explicativas para mejorar la comprensión de los datos de los indicadores (Línea de Base y Metas, principalmente).
- b. Relevancia: Vinculatoria
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Se replantearán y fortalecerán apartados de los indicadores de las Fichas Técnicas. Se Ajustarán los valores de las "Líneas base", incorporará el valor del indicador de Fin para el conjunto de los 46 municipios de la entidad para el 2022, incluirán notas técnicas explicativas para mejorar la comprensión de los datos de los indicadores
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental

+
G A J.

Plan de acción formalizado

- h. Productos y/o evidencias: Fichas Técnicas de indicadores
- i. Resultados Esperados: Fichas técnicas de indicadores ajustada, congruentes y consistentes con la naturaleza del indicador,
- j. Fecha de Término: 30/11/23

Num: 2362

- a. Contenido de la recomendación: Incorporar en los Lineamientos:
- a) Árboles de problemas y objetivos.
 - b) La MIR.
 - c) La definición del área de enfoque, así como de las poblaciones potencial y objetivo.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se incorporaron en los lineamientos correspondientes información complementaria como: MIR, área de enfoque y la población objetivo y potencial
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Lineamientos con MIR y población potencial y objetivo
- i. Resultados Esperados: Contar con Lineamientos con MIR y población potencial y objetivo
- j. Fecha de Término: 01/01/23

Num: 2363

- a. Contenido de la recomendación: Elaborar un documento oficial de planeación estratégica, con base en análisis retrospectivo y prospectivo, el cual, entre otros:
- a) Defina las poblaciones potencial y objetivo.
 - b) Presente proyecciones de dichas poblaciones.
 - c) Establezca metas en el tiempo.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Mediano
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se elaboró un documento oficial de planeación estratégica
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Documento oficial de planeación estratégica



Plan de acción formalizado

i. Resultados Esperados: Contar con un documento oficial de planeación estratégica,
j. Fecha de Término: 01/04/23

Num: 2364

a. Contenido de la recomendación: Con base en el documento de planeación estratégica de corto, mediano y largo plazos, desarrollar un Plan Anual de Trabajo, que permita definir las metas, estrategias y acciones anuales para el cumplimiento de los objetivos, al considerar análisis y argumentaciones técnicas que hagan comprensibles los reportes del avance del Programa en las Fichas Técnicas de los Indicadores

b. Relevancia: Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional

d. Plazo factible de atención: Mediano

e. Estatus de atención: Atendida

f. Actividades a emprender: 1. Se desarrolló plan anual de trabajo

g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental

h. Productos y/o evidencias: Plan Anual de Trabajo

i. Resultados Esperados: Contar con un Plan Anual de Trabajo que permita definir las metas, estrategias y acciones anuales para el cumplimiento de los objetivos

j. Fecha de Término: 01/04/23

Num: 2365

a. Contenido de la recomendación: Fortalecer el acompañamiento con los municipios en la elaboración y seguimiento de los planes de intervención comunitaria, mediante el documento de planeación estratégica y al establecer en los Lineamientos mecanismos claros de colaboración, seguimiento y evaluación con ese orden de gobierno

b. Relevancia: Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional

d. Plazo factible de atención: Mediano

e. Estatus de atención: Atendida

f. Actividades a emprender: 1. Se fortaleció el acompañamiento con los municipios en la elaboración y seguimiento de los planes de intervención comunitaria mediante convenios específicos

g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de salud mental

h. Productos y/o evidencias: Convenios específicos de colaboración

i. Resultados Esperados: Contar con mecanismos para la elaboración y seguimiento de los planes de intervención comunitaria

j. Fecha de Término: 01/01/23



Plan de acción formalizado

Num: 2366

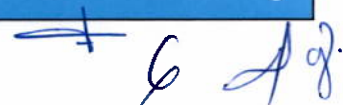
- a. Contenido de la recomendación: Sistematizar la totalidad de la información del Programa en una única base de datos, desde las poblaciones potencial y objetivo, hasta la ejecución de las acciones y su impacto en los niveles de Propósito y Fin.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Largo
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Sistematizar la totalidad de la información del Programa en una única base de datos, desde las poblaciones potencial y objetivo, hasta la ejecución de las acciones y su impacto en los niveles de Propósito y Fin.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Sistema de Información Estadística
- i. Resultados Esperados: Contar con un sistema de información estadística, que refleje población potencial, objetivo, ejecución de las acciones, impacto en los niveles de propósito y fin
- j. Fecha de Término: 30/11/23

Num: 2367

- a. Contenido de la recomendación: Definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento a logro de los objetivos y metas del Programa con base en dichas poblaciones.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Mediano
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento a logro de los objetivos y metas del Programa con base en dichas poblaciones.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Documento diagnóstico con la definición y acotamiento de las poblaciones potencial y objetivo
- i. Resultados Esperados: Dar seguimiento a logro de los objetivos y metas del Programa con base en las poblaciones potencial y objetivo.
- j. Fecha de Término: 30/11/23

Num: 2368

- a. Contenido de la recomendación: Elaborar un Manual de Procedimientos del Programa, en el que se plasmen de forma clara todos los procesos y procedimientos de la estrategia (incluyendo flujograma de procesos), desde la identificación de las poblaciones potencial y objetivo, hasta la entrega de bienes y servicios.



Plan de acción formalizado

b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Se elaboró un manual de procedimientos del programa
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Salud Mental
h. Productos y/o evidencias:	Manual del procedimientos del programa
i. Resultados Esperados:	Contar con un Manual de Procedimientos del Programa, que plasme de forma clara todos los procesos y procedimientos de la estrategia (incluyendo flujograma de procesos), desde la identificación de las poblaciones potencial y objetivo, hasta la entrega de bienes y servicios.
j. Fecha de Término:	15/03/23

Num: 2369

a. Contenido de la recomendación:	Elaborar Manual de Organización del Programa, en el que se describa la estructura funcional y organizativa (incluyendo organigrama) para llevar a cabo las actividades encomendadas, distinguiendo las áreas del ISAPEG que la conforman, así como sus funciones y responsabilidades específicas.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Elaborar Manual de Organización del Programa, en el que se describa la estructura funcional y organizativa (incluyendo organigrama) para llevar a cabo las actividades encomendadas, distinguiendo las áreas del ISAPEG que la conforman, así como sus funciones y responsabilidades específicas.
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Salud Mental
h. Productos y/o evidencias:	Manual de Organización del Programa
i. Resultados Esperados:	Que dicho manual describa la estructura funcional y organizativa (incluyendo organigrama) para llevar a cabo las actividades encomendadas, distinguiendo las áreas del ISAPEG que la conforman, así como sus funciones y responsabilidades específicas.
j. Fecha de Término:	30/11/23

Num: 2370

a. Contenido de la recomendación:	Integrar los procedimientos y sistemas de información utilizados para la aplicación y explotación de las encuestas bajo la metodología de "Planet Youth", con los del resto de los procedimientos.
b. Relevancia:	Mejora Continua



Plan de acción formalizado


c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Integrar los procedimientos y sistemas de información utilizados para la aplicación y explotación de las encuestas bajo la metodología de "Planet Youth", con los del resto de los procedimientos.
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Salud Mental
h. Productos y/o evidencias:	Sistema de Información Estadístico
i. Resultados Esperados:	Contar con un sistema de información utilizado para la aplicación y explotación de las encuestas bajo la metodología de "Planet Youth", con los del resto de los procedimientos.
j. Fecha de Término:	30/11/23

Num: 2371

a. Contenido de la recomendación:	Fortalecer los procedimientos relacionados con el seguimiento de la elaboración de los planes de intervención comunitaria
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Fortalecer los procedimientos relacionados con el seguimiento de la elaboración de los planes de intervención comunitaria
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Salud Mental
h. Productos y/o evidencias:	Planes de Intervención comunitaria
i. Resultados Esperados:	Obtener Planes de Intervención comunitaria, realizados con un enfoque fortalecido desde los procedimientos
j. Fecha de Término:	30/11/23

Num: 2372

a. Contenido de la recomendación:	Asegurar la consistencia y la coherencia entre los instrumentos de reporte: Fichas Técnicas de los Indicadores; Seguimiento Mensual a la Inversión del Programa, y Reporte de Programas y Proyectos de Inversión, así como la homologación de la información que manejan
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Comprometida



Plan de acción formalizado

- f. Actividades a emprender: 1. Asegurar la consistencia y la coherencia entre los instrumentos de reporte: Fichas Técnicas de los Indicadores; Seguimiento Mensual a la Inversión del Programa, y Reporte de Programas y Proyectos de Inversión, así como la homologación de la información que manejan
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- h. Productos y/o evidencias: Instrumentos de reporte
- i. Resultados Esperados: Que los instrumentos de reporte sean coherentes
- j. Fecha de Término: 30/11/23

4. Formalización del Plan de Acción

► Responsable del Programa

Nombre: Dr. Manuel Aguilar Romo
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Director de Salud Mental



Firma

► Enlace DyE

Nombre: Ing. Daniel Olivares Adame
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la DGPyD



Firma

► Involucrado

Nombre: Dr. Francisco Javier Magos Vázquez
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Director General de Servicios de Salud



Firma

Plan de acción formalizado

▸ Involucrado

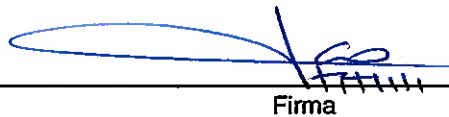
Nombre: Dr. Francisco Javier Maldonado Reséndiz
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Secretario Particular de la Coordinación General de Salud Pública



Firma

▸ Involucrado

Nombre: Dr. Francisco Javier Martínez García
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Director General de la Dirección de Planeación y Desarrollo



Firma

▸ Involucrado

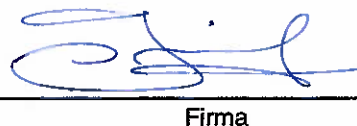
Nombre: C.P. Ma. Josefina Gutiérrez Palafox
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Directora de Planeación de la DGPyD



Firma

▸ Involucrado

Nombre: Dra. Giovanna Leticia Cabrera Contreras
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
Cargo: Jefa de Departamento de Programación de la DGPyD



Firma





Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

▸ Capturista

Nombre:

Mtro. Luis Alberto García Bello

Dependencia:

Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

Cargo:

Coordinador Operativo de la Estrategia Planeth Youth en Guanajuato

Firma