



Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: Q3426
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
- d. Siglas:
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 3019
- f. Unidad Responsable (UR): ISAPEG INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
- g. Siglas UR: ISAPEG
- h. Fecha de Documentación: 06/06/24

2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: BAAST IDEAS
- b. Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados
- c. Año de Evaluación: 2022

3. Grado de cumplimiento

Num: 2359

- a. Contenido de la recomendación: Replantear y reformular la problemática, para que ésta se conciba como un padecimiento o afectación de parte de un grupo de población particular y que presenta (o pudiera presentar) la necesidad que justifica el Programa (población potencial y población objetivo). Posteriormente, se sugiere definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, así como establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento al logro de los objetivos y metas del programa con base en dicha población objetivo.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Se ajustará la problemática en el diagnóstico y en la MIR. Se replanteará la población potencial y objetivo, así como una metodología de seguimiento
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Diagnóstico del programa
- h. Observaciones: Se replantea y reformula la problemática para que esta sea concebida como un padecimiento o afectación.

Num: 2360

- a. Contenido de la recomendación: Replantear algunos aspectos del Resumen Narrativo, Indicadores y Medios de Verificación de la MIR en distintos niveles, para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma. De forma relevante: a) Nivel del Fin:



## Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

- modificar el Resumen Narrativo e Indicador para orientarlos hacia la contribución del Programa a mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses. b) Propósito: adaptar el Resumen Narrativo y el Indicador al objetivo de reducir el consumo de ATOD en los jóvenes y/o adolescentes.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Se replantearán aspectos del Resumen Narrativo, Indicadores y Medios de Verificación de la MIR en distintos niveles, para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma. De forma específica se replantean indicadores a nivel del fin y propósito
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: AI: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Matriz de indicadores actualizada 2023
- h. Observaciones: Se atendió la observación replanteando algunos aspectos del Resumen Narrativo, Indicadores y Medios de Verificación de la MIR en distintos niveles, para garantizar la lógica horizontal y vertical de la misma

Num: 2361

- a. Contenido de la recomendación: Replantear y fortalecer algunos apartados de los indicadores de las Fichas Técnicas: a) Ajustar los valores de las "Líneas base", para que su unidad de medida y magnitud sean congruentes y consistentes con la naturaleza del indicador, b) Incorporar el valor del indicador de Fin para el conjunto de los 46 municipios de la entidad para el 2022, c) Incluir notas técnicas explicativas para mejorar la comprensión de los datos de los indicadores (Línea de Base y Metas, principalmente).
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Se replantearán y fortalecerán apartados de los indicadores de las Fichas Técnicas. Se Ajustarán los valores de las "Líneas base", incorporará el valor del indicador de Fin para el conjunto de los 46 municipios de la entidad para el 2022, incluirán notas técnicas explicativas para mejorar la comprensión de los datos de los indicadores
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: AI: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. FTI Q3426 2023
- h. Observaciones: Se atendió la observación replanteando y fortaleciendo algunos apartados de los indicadores de las Fichas Técnicas

Num: 2362

- a. Contenido de la recomendación: Incorporar en los Lineamientos:
- a) Árboles de problemas y objetivos.
- b) La MIR.



## Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



### Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

- c) La definición del área de enfoque, así como de las poblaciones potencial y objetivo.
- b. Estatus de atención: Atendida
- c. Actividades a emprender: 1. Se incorporaron en los lineamientos correspondientes información complementaria como: MIR, área de enfoque y la población objetivo y potencial
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 01/01/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Lineamientos con la MIR y población potencial y objetivo
- h. Observaciones: Se atendieron las recomendaciones incorporando en los Lineamientos.

Num: 2363

- a. Contenido de la recomendación: Elaborar un documento oficial de planeación estratégica, con base en análisis retrospectivo y prospectivo, el cual, entre otros:
- a) Defina las poblaciones potencial y objetivo.
  - b) Presente proyecciones de dichas poblaciones.
  - c) Establezca metas en el tiempo.
- b. Estatus de atención: Atendida
- c. Actividades a emprender: 1. Se elaboró un documento oficial de planeación estratégica
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 01/04/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Plan Anual de Trabajo
- h. Observaciones: Se atendió la observación elaborando la planeación estratégica

Num: 2364

- a. Contenido de la recomendación: Con base en el documento de planeación estratégica de corto, mediano y largo plazos, desarrollar un Plan Anual de Trabajo, que permita definir las metas, estrategias y acciones anuales para el cumplimiento de los objetivos, al considerar análisis y argumentaciones técnicas que hagan comprensibles los reportes del avance del Programa en las Fichas Técnicas de los Indicadores
- b. Estatus de atención: Atendida
- c. Actividades a emprender: 1. Se desarrolló plan anual de trabajo
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 01/04/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%





## Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



### Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

- g. Documentos probatorios: 1. PAT
- h. Observaciones: Se atendió la observación, elaborando un Plan Anual de Trabajo definiendo metas, estrategias y acciones

Num: 2365

- a. Contenido de la recomendación: Fortalecer el acompañamiento con los municipios en la elaboración y seguimiento de los planes de intervención comunitaria, mediante el documento de planeación estratégica y al establecer en los Lineamientos mecanismos claros de colaboración, seguimiento y evaluación con ese orden de gobierno
- b. Estatus de atención: Atendida
- c. Actividades a emprender: 1. Se fortaleció el acompañamiento con los municipios en la elaboración y seguimiento de los planes de intervención comunitaria mediante convenios específicos
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de salud mental
- e. Fecha de Término: 01/01/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Guía de Implementación <https://planetyouth.org/es/descarga-la-guia/>
- h. Observaciones: Se cuenta con una guía de intervención comunitaria para el acompañamiento con los municipios

Num: 2366

- a. Contenido de la recomendación: Sistematizar la totalidad de la información del Programa en una única base de datos, desde las poblaciones potencial y objetivo, hasta la ejecución de las acciones y su impacto en los niveles de Propósito y Fin.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Sistematizar la totalidad de la información del Programa en una única base de datos, desde las poblaciones potencial y objetivo, hasta la ejecución de las acciones y su impacto en los niveles de Propósito y Fin.
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 60%
- g. Documentos probatorios: 1. Tarjeta informativa
- h. Observaciones: Se tiene comprometida la creación del sistema de información, se cuenta con un avance del 60% y concluirse en el 2025

Num: 2367

- a. Contenido de la recomendación: Definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento a logro de los objetivos y metas del Programa con base en dichas poblaciones.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Definir y acotar las poblaciones potencial y objetivo, establecer una metodología y procedimientos para dar seguimiento a logro de los objetivos y metas del Programa con base en dichas poblaciones.
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental



## Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



### Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

actividad:

- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Diagnóstico del programa
- h. Observaciones: Se definió y acotó la población potencial y objetivo

Num: 2368

- a. Contenido de la recomendación: Elaborar un Manual de Procedimientos del Programa, en el que se plasmen de forma clara todos los procesos y procedimientos de la estrategia (incluyendo flujograma de procesos), desde la identificación de las poblaciones potencial y objetivo, hasta la entrega de bienes y servicios.
- b. Estatus de atención: Atendida
- c. Actividades a emprender: 1. Se elaboró un manual de procedimientos del programa
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental

actividad:

- e. Fecha de Término: 15/03/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Se crearon 9 manuales de procesos y procedimientos:

Procedimiento para la entrega de diagnósticos de la EJyB y ECM  
Procedimiento para la aplicación de la Evaluación de Seguimiento  
Procedimiento para la operación de la mes a interinstitucional  
Procedimiento para la gestión de la Estrategia Insign  
Procedimiento para la entrega de diagnósticos de la EJyB y ECM  
Procedimiento para la aplicación de la Evaluación de Seguimiento  
Procedimiento para la operación de la mes a interinstitucional  
Procedimiento para la gestión de la Estrategia Insignia PY  
Procedimiento para la Aplicación EJyB  
Procedimiento para la organización de Foros Regionales y Congreso Internacional  
Procedimiento para la Aplicación EJyB  
Procedimiento para la elaboración del Plan de Diseminación de Resultados  
Procedimiento para la Elaboración del Plan de Acción

h. Observaciones:

Num: 2369

- a. Contenido de la recomendación: Elaborar Manual de Organización del Programa, en el que se describa la estructura funcional y organizativa (incluyendo organigrama) para llevar a cabo las actividades encomendadas, distinguiendo las áreas del ISAPEG que la conforman, así como sus funciones y responsabilidades específicas.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Elaborar Manual de Organización del Programa, en el que se describa la estructura funcional y organizativa

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

(incluyendo organigrama) para llevar a cabo las actividades encomendadas, distinguiendo las áreas del ISAPEG que la conforman, así como sus funciones y responsabilidades específicas.

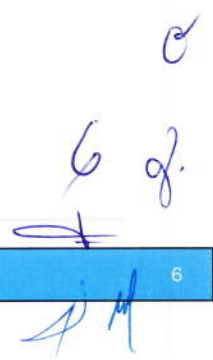
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Manual de organización del Programa
- h. Observaciones: Se creó el Manual de Organización del Programa

Num: 2370

- a. Contenido de la recomendación: Integrar los procedimientos y sistemas de información utilizados para la aplicación y explotación de las encuestas bajo la metodología de "Planet Youth", con los del resto de los procedimientos.
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Integrar los procedimientos y sistemas de información utilizados para la aplicación y explotación de las encuestas bajo la metodología de "Planet Youth", con los del resto de los procedimientos.
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Enlace para página web <https://planetyouth.guanajuato.gob.mx/evidencia-cientifica/>
- h. Observaciones: Se cuenta con una página de internet donde se pueden consultar los resultados de las encuestas y de la metodología implementada en Guanajuato.  
  
La sistematización de los resultados de la Encuesta es realizada por el equipo de Planet Youth Islandia

Num: 2371

- a. Contenido de la recomendación: Fortalecer los procedimientos relacionados con el seguimiento de la elaboración de los planes de intervención comunitaria
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Fortalecer los procedimientos relacionados con el seguimiento de la elaboración de los planes de intervención comunitaria
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Guía de Implementación Comunitaria <https://planetyouth.org/es/descarga-la-guia/>
- h. Observaciones: Se cuenta con una Guía de Intervención Comunitaria de la Estrategia







Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

Num: 2372

- a. Contenido de la recomendación: Asegurar la consistencia y la coherencia entre los instrumentos de reporte: Fichas Técnicas de los Indicadores; Seguimiento Mensual a la Inversión del Programa, y Reporte de Programas y Proyectos de Inversión, así como la homologación de la información que manejan
- b. Estatus de atención: Comprometida
- c. Actividades a emprender: 1. Asegurar la consistencia y la coherencia entre los instrumentos de reporte: Fichas Técnicas de los Indicadores; Seguimiento Mensual a la Inversión del Programa, y Reporte de Programas y Proyectos de Inversión, así como la homologación de la información que manejan
- d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Salud Mental
- e. Fecha de Término: 30/11/23
- f. Porcentaje de avance: Al: 06/06/24 100%
- g. Documentos probatorios: 1. Ficha Técnica de Indicadores
- h. Observaciones: Se atendió en la Ficha Técnica de Indicadores

4. Involucrados en elaboración

► Responsable del Programa

Nombre: Dr. Manuel Aguilar Romo  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Encargado de Despacho de la Dirección de Salud Mental



---

Firma

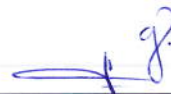
► Enlace DyE

Nombre: Ing. Daniel Olivares Adame  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la DGP



---

Firma





Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

▶ Involucrado

Nombre: Dr. Francisco Javier Magos Vázquez  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Encargado de Despacho de la Dirección General de Atención Médica

  
Firma

▶ Involucrado

Nombre: Dr. Francisco Javier Maldonado Reséndiz  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Secretario Particular de la Coordinación General de Salud Pública

  
Firma

▶ Involucrado

Nombre: Dr. Francisco Javier Martínez García  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Encargado de Despacho de la Dirección General de Planeación

  
Firma

▶ Involucrado

Nombre: C.P. Ma. Josefina Gutiérrez Palafox  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Encargada de Despacho de la Dirección de Planeación y Programación de la DGP

  
Firma





Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

▸ Involucrado

Nombre: Dra. Giovanna Leticia Cabrera Contreras  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Jefa del Departamento de Estructuras Programáticas de la DGP

Firma

▸ Capturista

Nombre: Mtro. Luis Alberto García Bello  
Dependencia: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato  
Cargo: Coordinador Operativo de la Estrategia Planeth Youth en Guanajuato

Firma